

Kopie dokumentu poświadczającego prawną formę istnienia:

1. Aktualny wypis z rejestru sądowego (ważny 3 miesiące)
2. Statut
3. Dokumentacja potwierdzająca prowadzenie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych przez okres co najmniej 2 lat przed dniem złożenia wniosku (sprawozdanie)
4. Sposób reprezentacji (pełnomocnictwo)
5. Udokumentowanie posiadania konta bankowego wraz z informacją o ewentualnych obciążeniach - zaświadczenie/ oświadczenie
6. Oświadczenie o nie zaleganiu z wpłatami na PFRON bądź podanie podstawy prawnej dotyczącej zwolnienia z wpłat na Fundusz – zał. nr 1
7. Oświadczenie Wnioskodawcy, że nie posiada wymagalnych zobowiązań wobec Funduszu - zał. nr 1
8. Program merytoryczny zadania:
 - nazwa, cel działania i szczegółowy zakres, miejsce realizacji zadania;
 - liczba osób niepełnosprawnych objętych działalnością wraz z podaniem stopnia niepełnosprawności oraz miejscem zamieszkania (miasto/ wieś);
 - liczba niezbędnych opiekunów (kadry specjalistycznej) dla uczestników zadania wraz z uzasadnieniem obecności (doświadczenie).
9. Oświadczenie o zapewnieniu odpowiednich do potrzeb osób niepełnosprawnych warunków technicznych i lokalowych do realizacji zadania – zał. nr 1
10. Inne dokumenty np:
 - decyzja w sprawie nadania nr NIP
 - zaświadczenie o posiadaniu nr REGON

W przypadku, gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, do wniosku dołącza:

1. Zaświadczenie o pomocy de minimis w okresie trzech kolejnych lat poprzedzających dzień złożenia wniosku albo oświadczenie o nieskorzystaniu z pomocy de minimis w tym okresie
2. Informację o każdej pomocy innej niż de minimis, jaką otrzymał w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą oraz na dany projekt inwestycyjny, z którym jest związana pomoc de minimis
3. Oświadczenie, że nie jest przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej według kryteriów określonych w przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących udzielania pomocy

W przypadku, gdy wnioskodawca jest pracodawcą prowadzącym zakład pracy chronionej, do wniosku dołącza:

1. Potwierdzoną kopię decyzji w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej,
2. Informację o wysokości oraz sposobie wykorzystania środków zakładowego funduszu rehabilitacji osób niepełnosprawnych za okres trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku,
3. Informację o pomocy publicznej w okresie trzech kolejnych lat poprzedzających dzień złożenia wniosku, zgodnie z przepisami o warunkach dopuszczalności i nadzoru pomocy publicznej dla przedsiębiorców.
4. Inne dokumenty