

Miejscowość:

Data:

Wniosek do Starosty Pszczyńskiego o zapewnienie dostępności

Imię i nazwisko wnioskodawcy:

adres wnioskodawcy:

Na podstawie art. 30 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami jako (proszę podkreślić właściwe):

- osoba ze szczególnymi potrzebami,
- przedstawiciel ustawowy osoby ze szczególnymi potrzebami

wnoszę o zapewnienie dostępności w zakresie (proszę podkreślić właściwe):

- dostępności architektonicznej,
- dostępności informacyjno – komunikacyjnej.

Bariera utrudniająca lub uniemożliwiająca zapewnienie dostępności występuje w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Pszczynie (ul. Dworcowa 23)

1. Proszę wskazać i opisać barierę:

2. Proponuję, aby zapewnienie dostępności polegało na:

3. Proszę skontaktować się ze mną w następujący sposób (proszę wybrać preferowaną formę kontaktu):

1. Telefonicznie:
2. Adres pocztowy:
3. Adres email:
4. Inna forma (jaka?):

Data i podpis wnioskodawcy:

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej Rozporządzeniem, informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, z siedzibą w Pszczynie, ul. Dworcowa 23, 43-200 Pszczyna, nr tel. 32 449 01 45, adres e-mail pcpr@powiat.pszczyna.pl.
2. W sprawach związanych z Pani/a danymi można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych. Dane kontaktowe: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pszczynie ul. Dworcowa 23, 43-200 Pszczyna, adres e-mail ochrona.danych@pcprpszczyna.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na potrzeby rozpatrzenia wniosku o zapewnienie dostępności na podstawie Ustawy z dnia 19 lipca 2019r o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (art. 6 ust 1 lit. e RODO)
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom, z wyjątkiem upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
5. Okres przechowywania Pani/ Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa tj. z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym oraz przepisów resortowych.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

7. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy prawa.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania może być równoznaczna z brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.