

Załącznik do Zarządzenia Nr 20/2024  
Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pszczynie w sprawie  
wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w Powiatowym  
Centrum Pomocy Rodzinie w Pszczynie

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH OBOWIĄZUJĄCE  
W POWIATOWYM CENTRUM POMOCY RODZINIE  
W PSZCZYNIE**

Celem „Standardów Ochrony Małoletnich” jest zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom, korzystającym z usług PCPR, dbałość o ich dobro, podejmowanie działań w ich jak najlepszym interesie.

1. PCPR, ustanowił i wprowadził w życie „Standardy Ochrony Małoletnich” przed krzywdzeniem i zapewnienia im bezpieczeństwa
2. W dokumencie „Standardów” określone są:
  - 1) Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu;
  - 2) Zasady bezpiecznych relacji pracowników PCPR z małoletnimi w tym zachowania niedozwolone;
  - 3) Zasady rozpoznawania i reagowanie na objawy ryzyka krzywdzenia małoletnich;
  - 4) Procedura reagowania w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego, dokumentowanie zdarzeń;
  - 5) Zasady ochrony danych osobowych małoletniego;
  - 6) Procedury określające zakładanie „Niebieskiej Karty”;
  - 7) Zasady udostępniania aktualizacji, przeglądu standardów ochrony małoletnich.
3. Wszyscy pracownicy PCPR, w tym wolontariusze oraz praktykanci, znają treść dokumentu „Standardów Ochrony Małoletnich”.
4. Zapisy zawarte w dokumencie „Standardów Ochrony Małoletnich” przed krzywdzeniem obowiązują wszystkich pracowników PCPR, w tym wolontariuszy oraz praktykantów.
5. Za monitoring realizacji „Standardów Ochrony Małoletnich” odpowiedzialna jest Kierownik PCPR, jej rola oraz zadania są jasno określone.

## **ROZDZIAŁ 1**

### **Podstawowe terminy**

Ilekczoć w przedstawionych „Standardach Ochrony Małoletnich” jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Kierowniku – należy przez to rozumieć Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pszczynie;
- 2) PCPR – należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pszczynie;
- 3) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej działający w gminach;
- 4) pracowniku – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w PCPR na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenie, umowy o dzieło, umowy wolontarnej;
- 5) partnerze – należy przez to rozumieć osoby wykonujące zadania zleczone na rzecz PCPR na mocy odrębnych przepisów;
- 6) małoletnim – należy przez to rozumieć każdą małoletnią osobę (poniżej 18 roku życia) korzystającą z usług Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pszczynie;
- 7) opiekunie małoletniego – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowieniu o małoletnim, w szczególności jego przedstawiciela ustawowego;
- 8) krzywdzeniu małoletniego – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika PCPR lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie;
- 9) Standardach – należy przez to rozumieć „Standardy Ochrony Małoletnich”.

## **ROZDZIAŁ 2**

### **Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników**

1. Rekrutacja pracowników odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji, a pracodawca dąży do jak najlepszej weryfikacji kwalifikowanego kandydata.
2. W każdym przypadku, niezależnie od podstawy zatrudnienia, PCPR musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę zatrudnianą, tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia oraz dane kontaktowe osoby zatrudnianej.

3. Przed przystąpieniem do pracy wybrany kandydat, oprócz innych wymaganych przepisami prawa dokumentów, przedkłada informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności oraz oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwie obywatelstwa. Jednocześnie kandydat przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi. Dodatkowo, kandydat posiadający obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, przedkłada informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej związanej z kontaktami z dziećmi.
4. Zgodnie z art. 21 Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym osoba zatrudniająca, przed zawarciem umowy sprawdza kandydata w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym (rejestr z dostępem ograniczonym).
5. Figurowanie w wyżej wskazanych Rejestrach wyklucza możliwość zatrudnienia kandydata, wolontariusza, stażysty czy praktykanta.
6. Wzór oświadczenia o niezamieszkiwaniu/zamieszkiwaniu w ciągu ostatnich 20 lat w państwie innym niż Polska i państwo obywatelstwa w ciągu ostatnich 20 lat stanowi **załącznik 1** do niniejszych Standardów.

### ROZDZIAŁ 3

#### **Zasady bezpiecznych relacji pracowników PCPR z małoletnimi w tym zachowania niedozwolone**

1. Podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników PCPR jest działanie dla dobra małoletniego i w jego interesie. Pracownicy PCPR traktują małoletniego z szacunkiem oraz uwzględniają jego godność, emocje i potrzeby.
2. Zasady bezpiecznych relacji pracowników PCPR z małoletnimi obowiązują wszystkich pracowników, stażystów, praktykantów, partnerów.
3. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszych Standardów.
4. Pracownik PCPR zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnim i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne i uzasadnione.

5. Pracownik PCPR w kontakcie z małoletnimi:

- 1) zachowuje cierpliwość i odnosi się do nich z szacunkiem;
- 2) uważnie ich wysłuchuje i stara się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku;
- 3) kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy;
- 4) pracownik PCPR, który ma świadomość, iż małoletni doznał jakiejś krzywdy np. znęcania fizycznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z małoletnim, wykazując zrozumienie i wycucie;
- 5) w uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny pracownika PCPR z małoletnim. Do sytuacji takich zaliczyć można np. pomoc niepełnosprawnemu małoletniemu w poruszaniu się po PCPR;
- 6) reaguje adekwatnie do sytuacji i możliwości psychofizycznych małoletniego;
- 7) nie zawstydzają, nie lekceważą, nie upokarzają i nie obrażają;
- 8) nie krzyczą, chyba, że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie);
- 9) nie ujawnia żadnych informacji o małoletnim osobom do tego nieuprawnionym, dotyczy to również ujawniania jego wizerunku;

6. Decyzje dotyczące małoletniego powinny uwzględniać jego oczekiwania, ale również brać pod uwagę bezpieczeństwo pozostałych małoletnich.

7. Pracownikowi PCPR nie wolno w obecności małoletnich niestosownie żartować, używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym.

8. Pracownikowi PCPR nie wolno wykorzystywać przewagi fizycznej ani stosować gróźb wobec małoletniego.

9. Pracownik PCPR zobowiązany jest do równego traktowania małoletnich, niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia etnicznego czy też niepełnosprawności.

10. Pracownik PCPR zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją.

11. Pracownik PCPR nie może utrzymywać wizerunku małoletnich w celach prywatnych, lub zawodowych, jeżeli opiekun małoletniego nie wyraził na to zgody.

12. Pracownikowi PCPR zabrania się przyjmowania prezentów od małoletnich oraz ich opiekunów/rodziców. Wyjątki stanowią samodzielnie wykonane przez małoletnich prace.

13. Pracownikowi PCPR bezwzględnie zabrania się:

- 1) nawiązywać relacji seksualnych z małoletnim;
  - 2) składać małoletniemu propozycji o charakterze seksualnym i pornograficznym, w tym również udostępniania takich treści;
  - 3) proponować małoletniemu alkohol, wyroby tytoniowe i inne używki (narkotyki, dopalacze);
  - 4) udostępniać materiały i treści o charakterze nienawistnym lub propagującym przemoc i zachowania sprzeczne z prawem;
  - 5) ujawniania informacji wrażliwych dotyczących dziecka osobom nieuprawnionym
  - 6) stosowania przemocy wobec małoletniego w jakiegokolwiek formie;
  - 7) dotykać małoletniego w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany.
14. PCPR zobowiązany jest do przedstawienia małoletnim „Standardów Ochrony Małoletnich”, które obowiązują w PCPR i zapewnienia im, iż otrzymają odpowiednią pomoc.

## **ROZDZIAŁ 4**

### **Zasady rozpoznawania i reagowanie na objawy ryzyka krzywdzenia małoletnich**

1. Pracownicy PCPR posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na objawy ryzyka krzywdzenia małoletnich, takie jak:
  - 1) małoletni jest często brudny, nieprzyjemnie pachnie;
  - 2) małoletni jest głodny;
  - 3) małoletni nie otrzymuje potrzebnej mu opieki medycznej, szczepień, okularów itp.;
  - 4) małoletni nie ma przyborów szkolnych, odzieży i butów dostosowanych do warunków atmosferycznych;
  - 5) małoletni ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić, a obrażenia są w różnej fazie gojenia;
  - 6) podawane przez małoletniego wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp., małoletni często je zmienia;
  - 7) małoletni boi się rodzica lub opiekuna, boi się powrotu do domu;
  - 8) małoletni cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.;
  - 9) małoletni osiąga słabsze wyniki w nauce w stosunku do swoich możliwości;
  - 10) małoletni ucieka w świat wirtualny (gry komputerowe, Internet);
  - 11) małoletni używa środków psychoaktywnych;

- 12) małoletni nadmiernie szuka kontaktu z dorosłym;
- 13) w rozmowach, zachowaniu małoletniego zaczynają dominować elementy/motywy seksualne;
- 14) małoletni jest rozbudzony seksualnie niestosownie do sytuacji i wieku;
- 15) małoletni ucieka z domu;
- 16) nastąpiła nagła i wyraźna zmiana zachowania małoletniego;
- 17) małoletni mówi o przemocy.

2. Jeżeli z objawami u małoletniego współwystępują określone zachowania rodziców lub opiekunów, to podejrzenie, że małoletni jest krzywdzony jest szczególnie uzasadnione.

Niepokojące zachowania rodziców to:

- 1) rodzic/opiekun podaje nieprzekonujące lub sprzeczne informacje lub odmawia wyjaśnień przyczyn obrażeń małoletniego;
  - 2) rodzic/opiekun odmawia, nie utrzymuje kontaktów z osobami zainteresowanymi losem małoletniego;
  - 3) rodzic/opiekun mówi o małoletnim w negatywny sposób, ciągle obwinia, poniża i strofuje małoletniego;
  - 4) rodzic/opiekun poddaje małoletniego surowej dyscyplinie, jest nadopiekuńczy lub zbyt pobłażliwy lub odrzuca małoletniego;
  - 5) rodzic/opiekun nie interesuje się losem i problemami małoletniego;
  - 6) rodzic/opiekun często nie potrafi podać miejsca, w którym aktualnie przebywa małoletni;
  - 7) rodzic/opiekun jest apatyczny, pogrążony w depresji;
  - 8) rodzic/opiekun zachowuje się agresywnie;
  - 9) rodzic/opiekun ma zaburzony kontakt z rzeczywistością np. reaguje nieadekwatnie do sytuacji, wypowiada się niespójnie;
  - 10) rodzic/opiekun nie ma świadomości lub neguje potrzeby małoletniego;
  - 11) rodzic/opiekun faworyzuje jedno z rodzeństwa;
  - 12) rodzic/opiekun przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym lub werbalnym;
  - 13) rodzic /opiekun nadużywa alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.
3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, osoba ujawniająca sporządza notatkę służbową z uzyskanej informacji oraz poczynionych ustaleń i przekazuje uzyskaną informację Kierownikowi PCPR.

4. Kierownik PCPR podejmuje dalsze działania w celu zapewnienia małoletniemu pełnego dobrostanu.

## **ROZDZIAŁ 5**

### **Procedura reagowania w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego, dokumentowanie zdarzeń**

1. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez osoby trzecie, związane z PCPR tj. pracownicy, stażyści, praktykanci, partnerzy:

1) jeśli pracownik podejrzewa, że małoletni doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie, zobowiązany jest do zapewnienia małoletniemu bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie, sporządza notatkę służbową z uzyskanej informacji oraz poczynionych ustaleń i przekazuje uzyskaną informację Kierownikowi PCPR;

2) jeśli pracownik zauważy inne niepokojące zachowania wobec małoletnich np. krzyki, niestosowne komentarze zobowiązany jest zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować go od osoby podejrzanego o krzywdzenie, następnie sporządza notatkę służbową z uzyskanej informacji oraz poczynionych ustaleń i przekazuje uzyskaną informację Kierownikowi PCPR.

2. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez jego rodzica/opiekuna:

1) jeśli pracownik podejrzewa, że małoletni doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej ze strony opiekuna/rodzica, zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo małoletniego następnie sporządza notatkę służbową z uzyskanej informacji oraz poczynionych ustaleń i przekazuje uzyskaną informację Kierownikowi PCPR;

2) jeśli pracownik podejrzewa, że małoletni jest zaniedbany lub jego opiekun/rodzic jest niewydolny wychowawczo, powinien zadbać o bezpieczeństwo małoletniego, następnie sporządza notatkę służbową z uzyskanej informacji oraz poczynionych ustaleń i przekazuje uzyskaną informację Kierownikowi PCPR.

3. W przypadku zagrożenia zdrowia lub życia małoletniego osoba ujawniająca zdarzenie bezzwłocznie dzwoni na numer alarmowy 112.



4. Po otrzymaniu informacji że dziecko może być krzywdzone Kierownik PCPR, wpisuje zdarzenie do rejestru, którego wzór stanowi załącznik nr do Standardów i podejmuje działania stosownie do okoliczności np. zawiadamia sąd rodzinny, Zespół ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej, inicjuje działania interwencyjne lub pomocowe.
5. Osobą odpowiedzialną za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego wychowanka jest Kierownik PCPR.
6. Wprowadza się „Regulamin odbywania kontaktów dzieci z osobami dorosłymi na terenie PCPR w Pszczynie” w brzmieniu jak w załączniku nr 4.

## **ROZDZIAŁ 6**

### **Zasady ochrony danych osobowych małoletniego**

1. Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):
  - 1) pracownik ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem innych osób;
  - 2) dane osobowe małoletniego są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
2. Pracownik PCPR może wykorzystać informacje o małoletnim w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości małoletniego oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację małoletniego.

## **ROZDZIAŁ 7**

### **Procedury określające zakładanie „Niebieskiej Karty”**

1. Głównym celem procedury „Niebieskiej Karty” jest usprawnienie pomocy oferowanej przez PCPR, oraz tworzenie warunków do systemowego, interdyscyplinarnego modelu pracy z rodziną.

2. Jeśli pracownikowi PCPR małoletni zgłosi, iż wobec niego stosowana jest przemoc, pracownik ten przekazuje sprawę do Zespołu, który wszczyna procedurę „Niebieskiej Karty”. Każde powzięcie informacji o zaistnieniu przemocy nakazuje rozpocząć działania w tym zakresie.

3. Procedura „Niebieskiej Karty” stosowana jest każdorazowo w sytuacjach podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego opisanych w rozdziale 3.

## ROZDZIAŁ 8

### **Zasady udostępniania aktualizacji, przeglądu „Standardów Ochrony Małoletnich”**

1. Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich” jest ogólnodostępnym dokumentem PCPR.

2. Dokument opublikowany jest na stronie internetowej PCPR oraz jest wywieszony w widocznych i dostępnych miejscach na terenie PCPR.

3. Z dokumentem winni być zaznajomieni wszyscy pracownicy PCPR.

4. Pracownik, który pierwszy nawiązuje kontakt z opiekunem/rodzicem małoletniego daje im do podpisania oświadczenie, że zapoznali się ze Standardami. Oświadczenie stanowi **załącznik nr 5** do niniejszych Standardów.

5. Pracownik, który po raz pierwszy nawiązuje kontakt z małoletnim ma obowiązek zapoznania go ze Standardami oraz omówienia ich w taki sposób, aby mógł go zrozumieć niezależnie od wieku i sprawności intelektualnej.

6. Procedura aktualizowania Standardu odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata.

7. Za monitorowanie zachowania Standardów, reagowanie na ich naruszenie, ewaluowanie i modyfikowanie zmian w Standardach prowadzenie rejestru interwencji i zgłoszeń odpowiedzialny jest Kierownik.

8. Wśród pracowników PCPR przynajmniej raz na dwa lata przeprowadzana jest ankieta której wzór stanowi **załącznik nr 6** do niniejszych Standardów.

9. Po przeprowadzonej ankiecie, wyznaczona osoba analizuje wypełnione ankiety oraz sporządza z nich raport, który przedstawia Kierownikowi PCPR.

10. W ankiecie pracownicy mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenia Standardów w PCPR.

11. Kierownik wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom PCPR nowe brzmienie „Standardów Ochrony Małoletnich”.

12. Osobą odpowiedzialną za monitorowanie realizacji niniejszych „Standardów Ochrony Małoletnich” w PCPR jest Kierownik.

13. Kierownik jest odpowiedzialny za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów oraz za proponowanie zmian w „Standardach Ochrony Małoletnich”.

## **ROZDZIAŁ 9**

### **Zapisy końcowe**

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.

Załącznik nr 1  
do Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących  
w PCPR w Pszczynie

.....  
Imię i nazwisko

.....  
Miejscowość, data

**OŚWIADCZENIE\***

- Oświadczam, że w ciągu ostatnich 20 lat **zamieszkiwałem/am** w następujących państwach innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo mojego obywatelstwa:

.....  
.....  
.....

- Oświadczam, że w ciągu ostatnich 20 lat **nie zamieszkiwałem/am** w państwach innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo mojego obywatelstwa.

**Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....  
(czytelny podpis)

\* W kratce przy wybranej odpowiedzi należy postawić X.

Załącznik nr 2  
do Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących  
w PCPR w Pszczynie

.....  
miejsowość, data

**OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU ZASAD ZAWARTYCH  
W STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNIICH OBOWIĄZUJĄCYCH  
W PCPR W PSZCZYNIE**

Ja,.....

nr PESEL.....

oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich stosowanymi w PCPR w Pszczynie oraz deklaruję, że będę ich przestrzegać.

.....  
Podpis



**MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA PRACOWNIKÓW****PCPR POMOCY SPOŁECZNEJ W PSZCZYNIE**

<b>Lp.</b>	<b>Odpowiedz na poniższe pytania</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
1.	Czy znasz standardy ochrony małoletnich obowiązujące w PCPR ?		
2.	Czy znasz treść dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich” w PCPR?		
3.	Czy uważasz, że potrafisz rozpoznać syndromy krzywdzonego dziecka?		
4.	Czy wiesz w jaki sposób zareagować na symptomy krzywdzenia dziecka?		
5.	Czy zaobserwowałeś naruszenie zasad określonych w Standardach oraz w pozostałych regulaminach i procedurach przez innego pracownika?		
6.	Czy masz uwagi/sugestie/przemyślenia związane z funkcjonującymi w Ośrodku „Standardami Ochrony Małoletnich”? (Jeżeli tak, opisz je w tabeli poniżej)		
7.	Czy jakieś działanie związane z przyjęciem Standardów jest odbierane jako trudne lub niechętnie podchodzisz do jego realizacji z innych powodów?		

JEŚLI NA KTÓREŚ Z PYTAŃ W ANKIECIE MONITORING STANDARDÓW ODPOWIEDZIAŁEŚ **TAK**

**NAPISZ: Jakie zasady zostały naruszone?**

**NAPISZ: Jakie działania podjąłeś?**

**NAPISZ: Czy masz jakieś sugestie lub propozycję poprawy obowiązujących standardów?**



Załącznik nr 5  
do Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących  
w PCPR w Pszczynie

.....  
miejsowość, data

**OŚWIADCZENIE OPIEKUNA MAŁOLETNIEGO O ZAPOZNANIU SIĘ  
Z OBOWIĄZUJĄCYMI STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNIICH  
W PCPR W PSZCZYNIE**

Ja, .....

oświadczam, że zapoznałam/em się ze „Standardami Ochrony Małoletnich” stosowanymi  
w PCPR w Pszczynie.

.....  
Czytelny podpis

## **Regulamin odbywania kontaktów dzieci z osobami dorosłymi na terenie PCPR w Pszczynie**

### **§ 1**

Regulamin ustanawia zasady odbywania spotkań dziecka z osobami dorosłymi, którzy mają prawo do osobistych kontaktów z dzieckiem na podstawie prawomocnego postanowienia sądu zwanych dalej Dorosłymi

Regulamin dotyczy spotkań odbywających się na terenie PCPR przy udziale pracownika PCPR.

### **§ 2**

1. Przed pierwszym spotkaniem osoba zobowiązana przez sąd do ustalenia kontaktów oraz pracownik PCPR ustalają ramowy plan terminów spotkań, uwzględniając godziny pracy PCPR, dostępne terminy możliwości dziecka, a także harmonogram jego zajęć, obowiązki szkolne i zajęcia pozalekcyjne. W razie zmiany okoliczności plan można zmienić. W przypadku braku porozumienia Dorosłego oraz osoby sprawującej opiekę nad dzieckiem ( zwanych dalej łącznie Stronami ) kontakty nie odbywają się.

2. Spotkania odbywają się z częstotliwością określoną w postanowienie sądu a czas trwania jednego spotkania wynosi do 60 minut, licząc od umówionej godziny. Strony zobowiązane są do informowania o ewentualnym spóźnieniu czy nieobecności najpóźniej do godziny 9.00 w dniu spotkania.

3. W przypadku nieobecności pracownika PCPR, przy którego udziale odbywają się spotkania, spotkanie nie odbywa się, a Strony zawiadamiane są o tym fakcie najpóźniej do godziny 9.00 w dniu planowanego spotkania.

4. W przypadku spóźnienia, za zgodą drugiej Strony pracownik PCPR może zdecydować o przedłużeniu spotkania o czas opóźnienia, jeżeli przemawiają za tym okoliczności i posiada takie możliwości.

5. Przy każdym spotkaniu obecny jest pracownik PCPR, który po zakończonym spotkaniu sporządza notatkę z jego przebiegu.

### **§ 3**

Dorosły ma prawo w szczególności do:

- 1) spędzenia czasu z dzieckiem w wydzielonym miejscu;
- 2) przyniesienia dla dziecka poczęstunku, przy czym jego rodzaj i ilość powinny być dostosowane do wieku i stanu zdrowia dziecka;
- 3) wykorzystania do zabawy z dzieckiem zabawek i gier znajdujących się w sali, przyniesienia dla dziecka drobnego upominku po wcześniejszej konsultacji z osobą

sprawującą pieczę nad dzieckiem;

4) zwrócenia się do pracownika PCPR w każdej sprawie związanej ze spotkaniem.

#### **§ 4**

Rekomenduje się, by Dorosły wykorzystał czas spotkania na zabawę i rozmowę z dzieckiem oraz nie obciążał dziecka negatywnymi emocjami. Dorosły zobowiązany jest przywrócić miejsce spotkania do stanu sprzed spotkania, a w szczególności odłożyć przedmioty na ich wcześniejsze miejsce oraz uprzątnąć śmieci. Pożegnanie z dzieckiem powinno nastąpić sprawnie, aby nie wzbudzać w dziecku przekonania, że spotkanie może trwać dłużej.

#### **§ 5**

Zabrania się:

1) rejestracji przebiegu spotkania przy użyciu urządzeń nagrywających dźwięk lub obraz, utrwalania wizerunku pracowników, osób postronnych i wyglądu pomieszczeń PCPR, palenia papierosów i używania innych wyrobów tytoniowych w budynku PCPR;

2) korzystania z urządzeń elektronicznych jako jedynej formy spędzania czasu z dzieckiem oraz przeszkadzania innym np. poprzez hałasowanie.

3) na wykonanie zdjęcia dziecko musi wyrazić zgodę.

#### **§ 6**

1. Pracownik PCPR może przerwać spotkanie przed upływem 60 minut, jeżeli:

1) dziecko wyraża wolę zakończenia spotkania;

2) Dorosły sprawia wrażenie znajdowania się w stanie po spożyciu alkoholu lub pod wpływem środków odurzających,

3) u Dorosłego ujawniły się objawy wskazujące na chorobę zakaźną,

4) Dorosły przejawia zachowania agresywne lub niebezpieczne dla dziecka lub swoim zachowaniem może negatywnie wpływać na dziecko,

5) Dorosły w inny sposób narusza Regulamin.

2. Pracownik PCPR może nie dopuścić do spotkania, jeżeli:

1) dziecko będzie chciało zrezygnować ze spotkania,

2) powziął podejrzenie, że odwiedzający znajduje się w stanie po spożyciu alkoholu lub pod wpływem środków odurzających,

3) powziął podejrzenie, że odwiedzający jest chory na chorobę zakaźną

4) odwiedzający w inny sposób narusza Regulamin.

3. Niewłaściwe zachowanie Dorosłych w szczególności agresywne, wulgarne lub w inny sposób zagrażające dziecku, osobie sprawującej pieczę nad dzieckiem lub pracownikowi PCPR będzie skutkowało zawiadomieniem sądu rodzinnego i zawieszeniem spotkań.

## **§ 7**

W sprawach nieuregulowanych decyzje podejmuje pracownik PCPR czuwający nad przebiegiem spotkania.