

PCPR.262.3.2.2020

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

### I. ZAMAWIAJĄCY:

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W PSZCZYŃNIE  
UL. DWORCOWA 23  
43-200 PSZCZYŃNA  
NIP: 638 15 21 548  
Tel: 32 449 01 45

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - art. 4 pkt 8 (wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro).

### III. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym do każdego miejsca w kraju i zagranicą na potrzeby Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pszczyźnie w okresie od dnia 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r. Zakres usługi obejmuje przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych oraz ich ewentualne zwroty do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy, zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2020 r. , poz. 1041) i innymi aktami prawa powszechnie obowiązującego mającego zastosowanie do realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia.
2. Przesyłki pocztowe zawierające pisma i decyzje administracyjne, które zamawiający, jako organ administracji publicznej doręcza adresatom w toku prowadzonego przez niego postępowania administracyjnego, Wykonawca zobowiązany jest doręczyć zgodnie z trybem i sposobem określonym w ustawie – Kodeks postępowania administracyjnego.
3. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający przewiduje nadawanie również przesyłek, które zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego (w szczególności kodeksu postępowania administracyjnego i kodeksu postępowania cywilnego) wymagają ich nadania przez operatora wyznaczonego zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2020 r. , poz. 1041)
4. Zamawiający przewiduje możliwość sporządzenia odrębnego wykazu przesyłek wymagających nadania u operatora wyznaczonego w celu nadania przesyłek przez Wykonawcę u operatora wyznaczonego w dniu przekazania przesyłek Wykonawcy przez Zamawiającego, jeżeli operator wyznaczony nie jest Wykonawcą, któremu Zamawiający udzielił zamówienia.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość, że przesyłki wskazane w ust. 3 zostaną nadane przez Wykonawcę w imieniu i na rzecz zamawiającego przy wykorzystaniu operatora wyznaczonego.
6. Nadanie przesyłek wskazanych w ust. 3 w placówce operatora wyznaczonego musi nastąpić w dniu ich dostarczenia Wykonawcy przez Zamawiającego, jeżeli operator wyznaczony nie jest Wykonawcą, któremu Zamawiający udzielił zamówienia. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń


w stosunku do już odebranych przesyłek, polegających na nieprawidłowym opakowaniu, braku pełnego adresu, niezgodności wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, braku znaków opłaty itp., Wykonawca wyjaśnia je z Zamawiającym telefonicznie bądź drogą elektroniczną w dniu odbioru przesyłek. Przy braku możliwości wyjaśnienia ww. zastrzeżeń w dniu odbioru, nadanie konkretnych przesyłek, co do których nastąpiły zastrzeżenia, nastąpi w kolejnym dniu roboczym, po ich usunięciu przez Zamawiającego.

7. Zamawiający dopuszcza nadawanie przesyłek wskazanych w ust. 3 przez wyłonionego Wykonawcę u operatora wyznaczonego bez zawarcia pomiędzy wykonawcą a operatorem wyznaczonym stosownej umowy, o której mowa w art. 35 ust. 1 Prawa pocztowego.
8. Zamawiający dopuszcza, aby na przesyłkach wskazanych w ust. 3 znajdowały się znaki opłaty pocztowej operatora wyznaczonego, jeżeli operator wyznaczony nie jest Wykonawcą, któremu Zamawiający udzielił zamówienia.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości aby na dowodzie nadania przesyłki figurował inny podmiot niż Zamawiający.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dołączenia różnych druków polecenia odbioru. Jednocześnie wskazuje, że w toku realizacji zamówienia wybrany operator pocztowy zobowiązany będzie stosować druki potwierdzenia odbioru do nadawanych przesyłek dostarczanych przez Zamawiającego, zgodnie z zastosowaniem przepisu art. 57 § 5 pkt. 2 KPA, zgodnie z poniższymi warunkami technicznymi:
  - gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m<sup>2</sup>,
  - wymiar druku: minimum 90x 40 mm (część środkowa, bez listew bocznych) optymalne wymiary:
    - a) część środkowa, bez listew bocznych - 100x140 mm,
    - b) całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne - 100x160 mm,(wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm)
  - listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku bez jego uszkodzenia,
  - co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur zabezpieczony osłoną.

Adres nadawcy napisany w strefie prostokątnej w minimalnej odległości:

- 40 mm od górnego brzegu przesyłki,
- 5 mm od prawego brzegu,
- 15 mm od dolnego brzegu.

W pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków.

POTWIERDZENIE ODBIORU	
	
(nazwa placówki pocztowej)	
.....	
.....	
.....	
(nazwa i adres nadawcy przesyłki)	.....
Kod pocztowy	.....
nr poczty	.....
z dnia	.....
Przebieg nadania przesyłki, tj. wyjątki z przepisów pocztowych	(nazwa i adres nadawcy przesyłki)
.....	
(data, godzina i nazwisko odbiorcy przesyłki)	

Dopuszczenie przesyłki następuje na warunkach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016r. poz. 22)	
1. Przesyłka nr ..... doprzekana <sup>1)</sup>	
<input type="checkbox"/> adresowa i	<input type="checkbox"/> osobie upoważnionej do odbioru
<input type="checkbox"/> adresowa pocztowa i	<input type="checkbox"/> opakowa
<input type="checkbox"/> adresowa	
.....	
(czytelna i czytelna odbiorcy przesyłki)	
2. Przesyłki nie dopuszczono w sposób wskazany w pkt 1, przesyłki ponownie w placówce pocztowej	
..... z dnia ..... oznaczone nadawcą <sup>2)</sup>	
(nazwa placówki pocztowej)	
<input type="checkbox"/> w oddziale skrytek pocztowej adresata	<input type="checkbox"/> na drzewach znacznikach adresata
<input type="checkbox"/> w wskazanej miejscy przy wejściu na posesję adresata	
3. Z powodu niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni po nadaniu przesyłki powzięto zarządzenie w dniu .....	
4. Przesyłki wydano w następującej formie w pkt 2 <sup>3)</sup>	
<input type="checkbox"/> adresowa	<input type="checkbox"/> pocztowa z dowodem o odbiorze
<input type="checkbox"/> osobie upoważnionej do odbioru	<input type="checkbox"/> osobie poświadczoną przez nadawcę
5. Przesyłki nie dopuszczono, gdyż <sup>4)</sup>	
<input type="checkbox"/> adresat odbioru nie przyszedł	<input type="checkbox"/> nieodpowiedni adres
<input type="checkbox"/> adresat nie posiada przesyłki w terminie	<input type="checkbox"/> z innych przyczyn
<input type="checkbox"/> adresat zmarł	
(podat) (data)	
(data i podpis dostawcy przesyłki)	

Uwaga: Zamawiający nie dopuszcza świadczenia usług przez pośrednika pocztowego.

11. Nazwa i kody stosowane we wspólnym słowniku zamówień(CPV)

- Usługi pocztowe Kod CPV 64.11.00.00-0
- Usługi dotyczące paczek Kod CPV 64.11.00.00-1
- Usługi dotyczące listów Kod 64.11.20.00-4

12. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia opisano w załączniku nr 3 – zwany dalej „zakresem usług”. Szacunkowa ilość przesyłek pocztowych, określona w zał. nr 3 w czasie trwania umowy wynosi **3 614 sztuki**. Ilości wskazane w załączniku nr 3 są wielkościami orientacyjnymi przyjętymi na podstawie dotychczas realizowanych usług dla tego rodzaju zamówienia.

13. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- Usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym, świadczone w okresie trwania umowy. Jako okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
- Usługi codziennego doręczania ZPO ( zwrotnego potwierdzenie odbioru) i zwrotów przesyłek pocztowych do Zamawiającego, po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.

- c) Świadczenie usługi doręczenia ZPO (zwrotnego potwierdzenia odbioru) i zwrotów niedoręczonych przesyłek pocztowych do zamawiającego w dni robocze od poniedziałku do piątku;
  - d) Dostarczanie przesyłek w Polsce i poza granicami Polski;
  - e) Dostarczanie zwrotnych przesyłek do siedziby Zamawiającego na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pszczynie, 43-200 Pszczyna ul. Dworcowa 23
  - f) Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
    - f.1. **zwykłe** – przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
    - f.2. **zwykłe priorytetowe** - przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
    - f.3. **polecane** – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
    - f.4. **polecane priorytetowe** – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
    - f.5. **polecane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)** – przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym.
    - f.6. **Paczki pocztowe krajowe** z potwierdzeniem odbioru, z podziałem na: waga do 1 kg, 1 kg – 2 kg, 2 kg – 5 kg, 5 kg – 10 kg oraz 2 gabaryty: A i B;
      - (**gabaryt A** – to paczka pocztowa o wymiarach: min.– wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, maks. żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm;
      - gabaryt B** – to paczka pocztowa o wymiarach: min. jeśli choć jeden z wymiarów przekracza: długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm, maks. – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość nie może być większa niż 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm), w tym
        - a) **ekonomiczne** - paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
        - b) **priorytetowe** – paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
        - c) **za zwrotnym potwierdzeniem odbioru** – paczki rejestrowane ekonomiczne i priorytetowe przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru.
14. Przesyłki listowe krajowe o wadze do 2000 g, z podziałem na masę :  
waga do 500 g, do 1000 g, do 2000 g oraz formaty S, M, L :
- (format S** - wymiary: min. 90 mm x 140 mm strony adresowej, maks. żaden z wymiarów nie może przekraczać: wysokości 20 mm, długości 230 mm, szerokości 160 mm; masa do 500 g;
- format M** – wymiary : min. 90 mm x 140 mm strony adresowej, maks. żaden z wymiarów nie może przekraczać: wysokości 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm; masa do 1000 g;
- format L** – wymiary : min. 90 mm x 140 mm strony adresowej, maks. suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm; masa do 2000 g.
15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z usług oferowanych przez Wykonawcę, które nie zostały wymienione w załączniku 3 i akceptuje obowiązujący w tym zakresie cennik Wykonawcy.

16. Zamawiający będzie dostarczał przesyłki do placówki Wykonawcy w dni robocze Zamawiającego tj. w poniedziałki: od 14:00 do 17:00, od wtorku do czwartku: od 14:00 do 16:00, w piątek: od 13:00 do 15:00. Godziną graniczną dla przesyłek priorytetowych jest godzina 15:00.
17. Terminy doręczania przesyłek pocztowych przez Wykonawcę do adresata zgodnie z ustawą Prawo Pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1041).
18. Prawa i Obowiązki wynikające ze sposobu świadczenia usługi
- a) Zamawiający jest odpowiedzialny za przygotowanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiających Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsc zgodnie z adresem przeznaczenia. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej. Opakowanie przesyłek listowych stanowi zaklejona koperta Zamawiającego, opakowanie paczki stanowi sztywne pudełko lub szary papier. Zamawiający umieszcza w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki oraz pełną nazwę i adres zwrotny nadawcy. Zamawiający zobowiązuje się do oznakowania przesyłek listowych zgodnie z polskimi normami.
  - b) Znaczek opłaty pocztowej zostanie zastąpiony pieczęcią wykonaną według wzoru dostarczonego przez Wykonawcę.
  - c) Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie na podstawie właściwie przygotowanych przez Zamawiającego przesyłek oraz zestawienia ilościowego przesyłek, wg. którego dokonywane będą płatności za wykonaną usługę w cyklach miesięcznych.
  - d) Przesyłki listowe rejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu listów poleconych w formie książki nadawczej, zgodnie z ustawą Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1041). W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane - ilość przyjętych przesyłek stwierdzona będzie na podstawie ich zestawienia, sporządzonego przez Zamawiającego w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.
  - f) Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania.
  - g) Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1041) oraz stosuje się odpowiednio przepisy ustawy Kodeks Cywilny.
  - h) Podane przez Zamawiającego ilości poszczególnych pozycji przesyłek wyszczególnionych w załączniku nr 2 Zakres Usługi mają charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilościowo – rodzajowej wskazanych przesyłek. Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.
  - i) Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z przepisami: Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1041) i innych aktów prawnych powszechnie obowiązujących mających zastosowanie do realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia.
18. Płatność za każdą dostawę realizowana będzie przez Zamawiającego w okresach miesięcznych w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia wystawienia i przyjęcia do realizacji faktury.

#### IV. WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG

1. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i każdego miejsca za granicami kraju na podany adres. Zamawiający zobowiązuje się, iż przesyłki nadawane przez zamawiającego będą nadawane zgodnie z „Przepisami Światowego Związku Pocztowego”.
2. Przesyłki pocztowe zawierające pisma i decyzje administracyjne, które Zamawiający, jako organ administracji publicznej doręcza adresatom w toku prowadzonego przez niego postępowania administracyjnego, wykonawca zobowiązany jest doręczyć zgodnie z trybem i sposobem określonym w ustawie – Kodeks postępowania administracyjnego.
3. Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość monitorowania z wykorzystaniem dedykowanej aplikacji lub przeglądarki internetowej przesyłek rejestrowanych. Na każdym etapie doręczenia. Raport powinien zawierać co najmniej informacje dotyczące: numeru nadawanej przesyłki, daty nadania przesyłki, placówki nadania przesyłki i informacje o stanie nadania doręczenia przesyłki m.in. data pierwszego awizo, data drugiego awizo, data zwrotu do placówki nadawczej.
4. Zamawiający wymaga, aby placówki awizacyjne, w których adresaci będą odbierać awizowane przesyłki:
  - a) były w każdej gminie w Polsce – co najmniej jedna stała placówka pocztowa;
  - b) były czynne we wszystkie dni robocze ( dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy przez co najmniej 6 godzin dziennie);
  - c) były oznakowane w sposób widoczny „nazwą” bądź „logo” Wykonawcy umieszczonego w obrębie witryny jednoznacznie wskazującym jednostkę pocztową;
  - d) w przypadku, gdy znajdują się w lokalach, w których prowadzona jest inna działalność gospodarcza, muszą posiadać wyodrębnione stanowiska obsługi klientów, gdzie głównym zadaniem jest obsługa klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowanie w sposób widoczny „nazwą” lub „logo” Wykonawcy;
  - e) zapewniały prawidłowe zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób trzecich, gwarantujące zachowanie tajemnicy pocztowej oraz ochronę danych osobowych. Przed dokonaniem wyboru najkorzystniejszej oferty, zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia wybranych przez siebie placówek Wykonawcy w zakresie spełnienia przez te placówki warunków, o których mowa w lit. a) -e).
5. Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał co najmniej jedną placówkę spełniającą warunki, o których mowa w ust. 4 na terenie Miasta Pszczyna.
6. Negatywny wynik przeprowadzonej weryfikacji placówek Wykonawcy pod kątem spełnienia warunków, o których mowa w ust. 4 i 5 będzie skutkować odrzuceniem oferty Wykonawcy.
7. Nadawanie przesyłek przez Zamawiającego odbywać się będzie w placówce Wykonawcy znajdującej się na terenie Miasta Pszczyna.
8. W przypadku nieobecności adresata, Przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem gdzie i w jakim terminie adresat może odebrać przesyłkę, z uwzględnieniem warunków i terminów do odbioru przesyłki określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w tym zakresie. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w wyznaczonym terminie, wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie i dostarcza je adresatowi. Po upływie terminu odbioru lub wyczerpaniu możliwości doręczenia przesyłki, przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu, z podaniem przyczyny nie doręczenia jej adresatowi. Nie dopuszcza się powtórnego awizowania wyłącznie poprzez adnotację na przesyłce, bez fizycznego dostarczenia awiza adresatowi.

9. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, w szczególności w przypadku zagubienia przesyłki w wyniku, czego zostanie ona niedostarczona adresatowi lub w przypadku niedostarczenia Zamawiającemu zwrotnego potwierdzenia odbioru przesyłki, wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania pisemnych reklamacji Zamawiającego, jak też adresata, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

1. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania działalności polegającej na świadczeniu usług pocztowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. (tj. Dz. U. z 2020 r. , poz. 1041).
2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą aktualny dokument potwierdzający wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. (tj. Dz. U. z 2020 r. , poz. 1041).
3. Wykonawca musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz musi dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
4. Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Ocena spełnienia warunków wskazanych w ust. 1-4, poza wymogiem przedstawienia żądanych przez Zamawiającego dokumentów zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia przez Wykonawcę, w postaci oceny spełnia/ nie spełnia.  
Niespełnienie któregokolwiek z warunków wskazanych w ust. 1-4 będzie skutkowało odrzuceniem oferty cenowej z postępowania.

#### **VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca poda ceny w ofercie w sposób określony w formularzu ofertowym, załącznik nr 3.
2. Stawka podatku VAT jest określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018, poz. 2174 z późn. zm.).
3. Wszystkie wartości powinny być podane w złotych. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także upusty i rabaty. Cena umowna jest ceną niepodlegającą zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych przez Prawo pocztowe.
5. W przypadku zmiany przepisów określających wysokość należnego podatku VAT na usługi pocztowe, w czasie trwania niniejszej umowy, Wykonawca zastosuje obowiązujący podatek VAT.

#### **VII. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Nie wcześniej niż od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r. lub do wyczerpania kwoty wynagrodzenia całkowitego Wykonawcy jeżeli wyczerpanie nastąpi przed 31.12.2021 r.

## VIII. KRYTERUM OCENY OFERT

**Cena oferty – 80%**

**Liczba placówek pocztowych -20%**

Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany na podstawie łącznego bilansu ceny oraz liczby placówek pocztowych przy zastosowaniu wag kryteriów cząstkowych.

### A. Kryterium: cena oferty

Za cenę przyjmuje się cenę całkowitą za wykonanie przedmiotu zamówienia obliczoną zgodnie z załącznikiem nr 3. Ocenie ww. kryteriów podane zostaną jedynie oferty nie podlegające odrzuceniu.

Za zaoferowaną cenę, wynikającą z oferty można otrzymać maksymalnie 80 pkt. Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najniższą ceną. Pozostali wykonawcy uzyskują ilość punktów obliczoną wg poniższego wzoru:

$$X_1 = \frac{\text{Najniższa cena oferowana}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \times 80\%$$

$X_1$  = Liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium: cena oferty.

### B. Kryterium: Liczba placówek pocztowych

Kryterium liczba placówek pocztowych- pod pojęciem „ liczba placówek pocztowych” Zamawiający rozumie posiadaną przez Wykonawcę liczbę placówek z siedzibą na terenie Powiatu Pszczyńskiego, w których istnieje możliwość odbioru przesyłek awizowanych i które spełniają warunki wskazane w pkt IV ust. 4 niniejszego Zaproszenia do złożenia oferty.

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia wybranych przez siebie placówek wykonawcy, w zakresie spełniania powyższych warunków.

Osobny wykaz placówek wykonawcy, o których mowa powyżej należy dołączyć do oferty w formie papierowej.

Zamawiający dokona oceny w kryterium liczba placówek pocztowych na podstawie deklaracji wykonawcy złożonej w formularzu ofertowym i na podstawie dołączonego wykazu placówek Wykonawcy z siedzibą na terenie Powiatu Pszczyńskiego.

Za oferowaną liczbę placówek pocztowych, wynikającą z oferty można otrzymać maksymalnie 20 pkt. Największą ilość punktów otrzyma wykonawca, który wykaże największą liczbę placówek pocztowych z siedzibą na terenie Powiatu Pszczyńskiego, w których istnieje możliwość odbioru przesyłek awizowanych i które spełniają warunki wskazane w pkt IV ust. 4 niniejszego Zaproszenia do złożenia oferty.

Pozostali wykonawcy uzyskują ilość punktów obliczoną wg poniższego wzoru:



$$X_2 = \frac{\text{Liczba placówek pocztowych oferty badanej}}{\text{Oferta z największą liczbą placówek pocztowych}} \times 100 \times 20\%$$

$X_2$  = Liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium: liczba placówek pocztowych .

**Łączna liczba punktów- ocena końcowa zostanie obliczona, jako suma uzyskanych punktów w ww. kryteriach, zgodnie z poniższym wzorem:**

$$X = X_1 + X_2$$

$X$  – łączna liczba punktów uzyskana w kryteriach.

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta która, uzyskała łącznie najwyższą liczbę punktów.**

**IX. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**

30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

**X. TERMIN PŁATNOŚCI**

14 dni od dnia wystawienia faktury.

**XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę należy sporządzić wg załączonego do zapytania ofertowego załącznika nr 3 lub na nim. Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie, oznaczonej nazwą i adresem wykonawcy oraz nazwą przedmiotu zamówienia **„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym do każdego miejsca w kraju i za granicą na potrzeby Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pszczynie”**.
2. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową, decyduje data wpływu oferty do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pszczynie.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego. W przypadku niezgodności treści oferty z treścią zapytania ofertowego oferta podlega odrzuceniu.
5. Odrzuceniu podlegają oferty Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania lub nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
6. Zaleca się aby wszystkie kartki sporządzonej oferty były ponumerowane kolejnymi numerami , a całość oferty trwale zespolona.
7. Wszystkie oświadczenia zaświadczenia i załączniki do oferty pochodzące od Wykonawcy muszą być podpisane przez osobę lub osoby posiadające uprawnienia do reprezentowania oraz składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy. Załączniki do oferty winny być złożone w oryginale bądź poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. O wynikach wyboru oferty Oferenci zostaną powiadomieni e- mailem lub telefonicznie.

9. Niespełnienie warunków określonych w Zaproszeniu do złożenia oferty będzie skutkowało odrzuceniem oferty cenowej z postępowania.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERTY**

1. Oferty należy składać w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Pszczynie , parter pok. 9 lub przesyłką pocztową na adres:  
**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie , ul. Dworcowa 23, 43-200 Pszczyna.**
2. Termin złożenia oferty upływa 07.12.2020 r. do godz. 13:00.
3. Przy przesyłce pocztowej decyduje wpływ oferty do Zamawiającego dlatego też termin jej nadania musi być na tyle wyprzedzający by dotrzymany został termin z ust. 2.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

## **XIII. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

1. Druk oferty - załącznik nr 1
2. Szczegółowy zakres usług (zakres ilościowo- rodzajowy przedmiotu zamówienia) - załącznik nr 2
3. Formularz cenowy - załącznik nr 3.

## **XIV. DOKUMENTY JAKIE POWINIEN ZŁOŻYĆ WYKONAWCA**

1. Aktualny dokument potwierdzający wpis do rejestru operatorów pocztowych.
2. Wypełniony formularz cenowy
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy - jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
4. Wykaz placówek Wykonawcy z siedzibą na terenie Powiatu Pszczyńskiego, podlegających ocenie w kryterium liczba placówek pocztowych.

## **XV. UWAGI**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia lub zamknięcia zapytania bez podania przyczyny lub bez wyboru Wykonawcy.
2. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający bezzwłocznie o wszelkich zmianach powiadomi Wykonawców.
3. Wykonawcy, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pszczynie z tytułu otrzymania niniejszego Zaproszenia do złożenia ofert oraz przygotowania i złożenia swojej oferty w odpowiedzi na to Zaproszenie.

KIEROWNIK  
Powiatowego Centrum  
Pomocy Rodzinie w Pszczynie  
*J. Gachwał*  
mgr Joanna Czekańska

### III. Cena oferty:

Szczegółowy wykaz cen jednostkowych został złożony na formularzu cenowym zgodnie z załącznikiem nr 3 do Zaproszenia do Złożenia oferty.

### IV. Oświadczenie Wykonawcy:

Oświadczam (y), że Wykonawca:

1. Posiada aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1041). Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
2. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
3. Oferuje wykonanie całego przedmiotu zamówienia w terminie od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.
4. Zapoznał się z zaproszeniem do złożenia oferty nr PCPR.262.3.2.2020 z dnia 26.11.2020 r. i nie wnosi do niego zastrzeżeń i uznaje się za związanego określonymi w nim wymaganiami i zasadami postępowania, a także zdobył konieczne informacje, niezbędne do właściwego przygotowania oferty.
5. Uważa się za związanego z ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Przedstawił cenę zawierającą wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
7. Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach łącznie ze wszystkimi załącznikami wymaganymi przez Zamawiającego.

.....  
podpis Wykonawcy

Pieczęć adresowa Wykonawcy

## OFERTA

### I. Dane dotyczące Wykonawcy

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....  
.....

Adres siedziby:

.....  
.....

NIP: ..... REGON: .....

Tel/Fax .....

Adres e-mail: .....

### II. Przedmiot oferty:

Oferta na „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym do każdego miejsca w kraju i za granicą na potrzeby Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pszczynie w okresie od dnia 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.”, zgodnie z Zaproszeniem do złożenia oferty nr PCPR.262.3.2.2020 z dnia 26.11.2020 r.

W odpowiedzi na Zaproszenie do złożenia oferty, my niżej podpisani:

.....  
.....

(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie i na zasadach określonych w Zaproszeniu do złożenia oferty nr PCPR.262.3.2.2020 z dnia 26.11.2020 r.

za łączną cenę brutto .....

na warunkach:

liczba placówek Wykonawcy z siedzibą

na terenie Powiatu Pszczyńskiego, podlegających

ocenie w kryterium liczba placówek pocztowych

(wykaz tych jednostek należy dołączyć

do oferty w formie papierowej) .....

## Załącznik nr 2

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pszczynie

	Zakres ilościowo-rodzajowy przedmiotu zamówienia	Załącznik nr 2
	Rodzaj przesyłki	Szacowana liczba przesyłek w okresie trwania umowy (szt.)
I	<u>Zwykła EK krajowa</u>	
	<u>Format S</u>	
	do 500 g	
	<u>Format M</u>	
	do 1000 g	
	<u>Format L</u>	
	do 2000 g	
II	<u>Zwykła PR priorytetowa krajowa</u>	
	<u>Format S</u>	
	do 500 g	
	<u>Format M</u>	
	do 1000 g	
	<u>Format L</u>	
	do 2000 g	
III	<u>Polecona EK krajowa</u>	
	<u>Format S</u>	
	do 500 g	
	<u>Format M</u>	
	do 1000 g	
	<u>Format L</u>	
	do 2000 g	
IV	<u>Polecona EK krajowa ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru</u>	
	<u>Format S</u>	
	do 500 g	
	<u>Format M</u>	
	do 1000 g	
	<u>Format L</u>	
	do 2000 g	
V	<u>Polecona priorytetowa krajowa</u>	
	<u>Format S</u>	
	do 500 g	
	<u>Format M</u>	
	do 1000 g	
	<u>Format L</u>	
	do 2000 g	
VI	<u>Polecona priorytetowa krajowa ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru</u>	
	<u>Format S</u>	
	do 500 g	
	<u>Format M</u>	
	do 1000 g	
	<u>Format L</u>	
	do 2000 g	
VII	<u>Polecona priorytetowa bez potwierdzenia odbioru w obrocie zagranicznym Strefa A</u>	
	do 50g	
	ponad 50g do 100g	
	ponad 100g do 350g	
	ponad 350 g do 500g	
	ponad 500g do 1000g	

	ponad 1000g do 2000g	
VIII	<u>Zwrot przesyłki listowej rejestrowanej w obrocie krajowym o masie do 500 g</u>	
IX	<u>Polecona priorytetowa ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w obrocie zagranicznym Strefa A</u>	
	do 50g	
	ponad 50g do 100g	
	ponad 100g do 350g	
	ponad 350 g do 500g	
	ponad 500g do 1000g	
	ponad 1000g do 2000g	
X	<u>Zwroty przesyłek listowych rejestrowanych w obrocie zagranicznym</u>	
	do 50g	
	ponad 50g do 100g	
	ponad 100g do 350g	
	ponad 350 g do 500g	
	ponad 500g do 1000g	
	ponad 1000g do 2000g	

## Załącznik nr 3

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pszczynie

	Zakres ilościowo - rodzajowy przedmiotu zamówienia	Załącznik nr 3	Załącznik nr 3	Załącznik nr 3
	Rodzaj przesyłki	Szacowana liczba przesyłek w okresie trwania umowy (szt.)	Cena jednostkowa netto/brutto	Wartość łączna kolumna 3x4 netto/brutto
I	<u>Zwykła EK krajowa</u>			
	<u>Format S</u>			
	do 500 g	1334		
	<u>Format M</u>			
	do 1000 g	10		
	<u>Format L</u>			
	do 2000 g	0		
II	<u>Zwykła PR priorytetowa krajowa</u>			
	<u>Format S</u>			
	do 500 g	11		
	<u>Format M</u>			
	do 1000 g	0		
	<u>Format L</u>			
	do 2000 g	0		
III	<u>Polecona EK krajowa</u>			
	<u>Format S</u>			
	do 500 g	1003		
	<u>Format M</u>			
	do 1000 g	33		
	<u>Format L</u>			
	do 2000 g	1		
IV	<u>Polecona EK krajowa ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru</u>			
	<u>Format S</u>			
	do 500 g	950		
	<u>Format M</u>			
	do 1000 g	7		
	<u>Format L</u>			
	do 2000 g	1		
V	<u>Polecona priorytetowa krajowa</u>			
	<u>Format S</u>			
	do 500 g	72		
	<u>Format M</u>			
	do 1000 g	5		
	<u>Format L</u>			
	do 2000 g	1		
VI	<u>Polecona priorytetowa krajowa ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru</u>			
	<u>Format S</u>			
	do 500 g	1		
	<u>Format M</u>			
	do 1000 g	0		
	<u>Format L</u>			
	do 2000 g	1		
VII	<u>Polecona priorytetowa bez potwierdzenia odbioru w obrocie zagranicznym Strefa A</u>			
	do 50g	5		
	ponad 50g do 100g	0		

	ponad 100g do 350g	0				
	ponad 350 g do 500g	0				
	ponad 500g do 1000g	0				
	ponad 1000g do 2000g	0				
VIII	<u>Zwrot przesyłki listowej rejestrowanej w obrocie krajowym o masie do 500 g</u>	155				
IX	<u>Polecona priorytetowa ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w obrocie zagranicznym Strefa A</u>					
	do 50g	22				
	ponad 50g do 100g	0				
	ponad 100g do 350g	0				
	ponad 350 g do 500g	0				
	ponad 500g do 1000g	0				
	ponad 1000g do 2000g	0				
X	<u>Zwroty przesyłek listowych rejestrowanych w obrocie zagranicznym</u>					
	do 50g	2				
	ponad 50g do 100g	0				
	ponad 100g do 350g	0				
	ponad 350 g do 500g	0				
	ponad 500g do 1000g	0				
	ponad 1000g do 2000g	0				
	<b>Razem:</b>	<b>3 614</b>				



## Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO

### Wprowadzenie

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO<sup>1)</sup>, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, zaleca się zobowiązanie wykonawcy do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Zamieszczone poniżej zapisy stanowią przykładowy wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Oświadczenie takie, wymagane przez zamawiającego w SIWZ, byłoby składane w ofercie. Proponuje się, aby treść oświadczenia została ujęta przez zamawiającego we wzorze formularza ofertowego.

Poniższy wzór oświadczenia ma charakter przykładowy i należy go traktować jako materiał pomocniczy, który może być przydatny w związku z potrzebą zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych w zamówieniach publicznych.

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*