

1. kserokopia/skan orzeczenia o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego lub orzeczenia o niepełnosprawności (dzieci do 16 r. ż.),
2. oświadczenie o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy (wg wzoru określonego w zał. nr 1 do wniosku),
3. informacja o przetwarzaniu danych osobowych (wg wzoru określonego w zał. nr 2 do wniosku),
4. oświadczenia Wnioskodawcy B2 (wg wzoru określonego w zał. nr 3 do wniosku),
5. w przypadku gdy wnioskodawca występuje przez pełnomocnika ustanowionego na podstawie pełnomocnictwa poświadzonego notarialnie, dołącza do wniosku pełnomocnictwo wraz z pisemnym oświadczeniem pełnomocnika (wg wzoru określonego w zał. nr 4 do wniosku),
6. uzasadnienie wniosku B2 (wg wzoru określonego w zał. nr 5 do wniosku),
7. kserokopia/skan aktu urodzenia - w przypadku niepełnoletniej osoby niepełnosprawnej,
8. kserokopia/skan dokumentu stanowiącego opiekę prawną nad podopiecznym - w przypadku osoby niepełnosprawnej, w której imieniu występuje opiekun prawny,
9. zaświadczenie o pobieraniu nauki - jeśli dotyczy,
10. zaświadczenie o zatrudnieniu - jeśli dotyczy,
11. oferta cenowa lub kosztorys,
12. W przypadku, gdy Wnioskodawca jest osobą poszkodowaną w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych - zdarzenie powinno być udokumentowane/potwierdzone przez właściwą jednostkę (np. jednostkę pomocy społecznej, straż pożarną, policję itp.) - jeśli dotyczy

Informacja dodatkowa – dokumenty dołączasz do wniosku w formie:

1. skanu – w przypadku składania wniosku drogą elektroniczną w systemie SOW,
2. kopii – w przypadku składania wniosku tradycyjnie, z wyjątkiem oświadczeń, które załączasz w oryginale.

Ważne: jednostka udzielająca wsparcia ma możliwość wezwać cię do okazania oryginału dokumentu.