

Zasady udzielania świadczeń w rodzinach zastępczych oraz zatrudniania osób
wspomagających funkcjonowanie rodzin zastępczych.

Rozdział 1
Przepisy ogólne

§ 1.

Ustala się szczegółowe zasady:

- 1) przyznawania dofinansowania do wypoczynku poza miejscem zamieszkania dzieci przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej;
- 2) przyznawania świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami dziecka przyjmowanego do rodzinnej pieczy zastępczej;
- 3) przyznawania świadczenia na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki;
- 4) przyznawania rodzinie zastępczej zawodowej świadczenia na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego;
- 5) zatrudniania w rodzinach zastępczych zawodowych i niezawodowych oraz w rodzinnym domu dziecka osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich;

§ 2.

Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) PCPR - oznacza to Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pszczynie;
- 2) zdarzenie losowe – oznacza to wystąpienie, w szczególności: kradzieży, pożaru, wypadku, nagłej choroby w rodzinie, śmierci członka rodziny lub innych okoliczności utrudniających prawidłowe funkcjonowanie dziecka i rodziny;
- 3) Staroście - oznacza to Starostę Pszczyńskiego;
- 4) świadczeniu - oznacza to dofinansowanie, środki finansowe lub odpowiednie świadczenie, o których mowa w art. 83;
- 5) ustawie – oznacza to ustawę z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 135 z późn. zm.)
- 6) wypoczynku dziecka – oznacza to wypoczynek poza miejscem zamieszkania dziecka;

Rozdział 2
Zasady przyznawania dofinansowania do wypoczynku dziecka

§ 3.

Rodzinom zastępczym Starosta może przyznać dofinansowanie do wypoczynku dzieci do wysokości środków posiadanych w budżecie powiatu.

§ 4.

1. Udzielenie dofinansowania do wypoczynku dziecka następuje na podstawie wniosku złożonego przez rodzinę zastępczą do PCPR, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wniosek należy złożyć w terminie do 31 maja każdego roku.
3. Wnioski złożone po terminie określonym w ust. 2, nie będą rozpatrywane.

§ 5.

1. Dofinansowanie do wypoczynku dziecka może być udzielone nie częściej niż raz w roku.
2. Przyznanie oraz odmowa przyznania dofinansowania do wypoczynku dziecka następuje w drodze decyzji.

§ 6.

1. Dofinansowanie przeznaczone może być na pokrycie kosztów wypoczynku zorganizowanego: kolonii, obozów, itp.
2. Dofinansowanie może objąć niezorganizowane formy wypoczynku dziecka. W tej sytuacji, świadczenie przyznaje się na podstawie szacunku wydatków, obliczonego przez podzielenie łącznej kwoty tych wydatków przez liczbę osób ponoszących wspólne koszty wypoczynku i pomnożenie przez liczbę dzieci, na które przyznaje się świadczenie.
3. W przypadku wypoczynku niezorganizowanego pokrywa się koszty: noclegów z wyżywieniem, dojazdu opłaty klimatycznej, biletów wstępu. Nie pokrywa się kosztów posiłków w restauracjach, barach, oraz kosztów żadnych zakupów.

§ 7.

- Dofinansowanie wynosi do 80% udokumentowanych kosztów wypoczynku dziecka,
- w kwocie nie większej niż 500 zł do wypoczynku co najmniej 7 dniowego (6 noclegów);
 - w kwocie nie większej niż 800 zł do wypoczynku powyżej 7 dni (7 noclegów);
 - wypoczynek nie może być dzielony na części.

§ 8.

Udokumentowanie poniesienia kosztów wypoczynku dziecka następuje w formie przedłożenia do PCPR, w szczególności następujących dokumentów:

- 1) faktur,
- 2) rachunków,
- 3) biletów

- nie później niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia wypoczynku dziecka.

Rozdział 3

Zasady przyznawania świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami dziecka przyjmowanego do rodzinnej pieczy zastępczej

§ 9.

Rodzinie zastępczej Starosta może przyznać w miarę posiadanych w budżecie powiatu środków finansowych świadczenie na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami dziecka przyjmowanego do rodzinnej formy pieczy zastępczej,

§ 10.

Udzielenie świadczenia następuje na podstawie wniosku złożonego do PCPR przez rodzinę zastępczą, według wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 11.

- 1.Świadczenie ma charakter jednorazowy i przysługuje w wysokości do 1 000 zł na jedno dziecko przyjmowane do rodzinnej formy pieczy zastępczej.
- 2.Przyznanie oraz odmowa przyznania świadczenia następuje w drodze decyzji.

§ 12.

Świadczenie przeznacza się, w szczególności w celu nabycia wyposażenia określonego w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 13.

Rozliczenie świadczenia następuje na podstawie rachunków lub faktur przedłożonych przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka do PCPR w terminie 30 dni od dnia otrzymania przyznanych środków.

Rozdział 4

Zasady przyznawania świadczenia na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki.

§ 14.

- 1.Rodzinie zastępczej Starosta może przyznać w miarę posiadanych w budżecie powiatu środków finansowych, świadczenie na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki.
- 2.Świadczenie ma charakter jednorazowy albo okresowy.
- 3.Świadczenie okresowe przyznaje się na czas, który jest niezbędny do ustąpienia skutków zdarzenia, nie dłużej niż przez okres 6 miesięcy od zaistnienia tego zdarzenia.
4. Rodzina, której przyznano świadczenie zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić PCPR, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania świadczenia.

§ 15.

- 1.Udzielenie świadczenia następuje na podstawie wniosku złożonego przez rodzinę zastępczą do PCPR, według wzoru określonego w załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia.
- 2.Wniosek należy złożyć w terminie 14 dni od dnia wystąpienia zdarzenia losowego albo innego zdarzenia mającego wpływ na jakość sprawowanej opieki lub w terminie 14 dni od dnia uzyskania przez rodzinę zastępczą informacji o wystąpieniu tego zdarzenia.
- 3.Wnioski złożone po terminie określonym w ust. 2, nie będą rozpatrywane.
- 4.Rozpatrzenie wniosku może być poprzedzone wizją lokalną komisji powołanej przez Kierownika PCPR, w celu określenia jego zasadności.
- 5.Przyznanie oraz odmowa przyznania świadczeń następuje w drodze decyzji.

§ 16.

- 1.Świadczenie o charakterze jednorazowym przyznaje się do wysokości 1.000zł.
- 2.Świadczenie o charakterze okresowym przyznaje się do wysokości 200 zł miesięcznie.

§ 17.

Rozliczenie świadczenia następuje na podstawie rachunków lub faktur przedłożonych przez rodzinę zastępczą do PCPR w terminie 30 dni od dnia otrzymania przyznanych środków.

Rozdział 5

Zasady przyznawania świadczenia na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego

§ 18.

Rodzinie zastępczej zawodowej Starosta, w miarę posiadanych w budżecie powiatu środków finansowych może przyznać świadczenie na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego

§ 19.

1. Remont może dotyczyć wyłącznie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym przebywa rodzina zastępcza ubiegająca się o świadczenie.
2. Przyznanie świadczenia następuje wyłącznie w przypadku, gdy wymaga tego poprawa warunków zamieszkania dzieci umieszczonych w zawodowej rodzinie zastępczej, bądź w przypadku konieczności pozyskania miejsc dla kolejnych dzieci, które będą umieszczone w tej rodzinie.

§ 20.

1. Udzielenie świadczenia następuje na podstawie wniosku złożonego przez rodzinę zastępczą do PCPR, według wzoru określonego w załączniku nr 5 do niniejszego zarządzenia.
2. Do wniosku należy załączyć uproszczony kosztorys planowanego remontu, z wyszczególnieniem materiałów i robocizny koniecznych do jego przeprowadzenia.
3. Kosztorys może podlegać weryfikacji przez rzeczoznawcę powołanego przez Kierownika PCPR pod kątem zgodności kosztów remontu zawartych w kosztorysie z cenami rynkowymi w danym roku określonymi w katalogu średnich cen materiałów budowlanych oraz stawek Sekocenbud.
4. Rozpatrzenie wniosku może być poprzedzone wizją lokalną komisji powołanej przez Kierownika PCPR, w celu określenia jego zasadności i zakresu planowanych robót remontowych.

§ 21.

1. Świadczenie przyznaje się nie częściej niż raz na 3 lata, w wysokości nie wyższej niż 5.000,00 zł.
2. Przyznanie, oraz odmowa przyznania świadczeń następuje w drodze decyzji.

§ 22.

1. Rozliczenie wydatkowania świadczenia następuje na podstawie faktur, rachunków, paragonów nie później niż w terminie 30 dni od dnia remontu

2. Nie rozliczenie świadczenia, o którym mowa w ust. 1 skutkować będzie koniecznością zwrotu przyznanego świadczenia wraz z odsetkami ustawowymi od daty pobrania świadczenia.

§ 23.

1. Kierownikowi PCPR lub osobie przez niego upoważnionej przysługuje prawo kontroli wykorzystania świadczenia.
2. Stwierdzenie w ramach kontroli wykorzystania świadczenia niezgodnie z jego przeznaczeniem, skutkować będzie koniecznością zwrotu przyznanego świadczenia wraz z odsetkami ustawowymi od daty pobrania świadczenia.

§ 24.

Starosta może odmówić przyznania świadczenia, w szczególności w przypadku stwierdzenia, że rodzina zastępcza nienależycie wywiązała się lub nie wykonała zakresu prac remontowych objętych wcześniej przyznanym świadczeniem.

Rozdział 6

Zasady zatrudniania osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinie zastępczej zawodowej.

§ 25.

W rodzinie zastępczej zawodowej, w której przebywa więcej niż 3 dzieci Starosta zatrudnia osobę do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich. W przypadku gdy w rodzinie zastępczej zawodowej przebywa więcej niż 3 dzieci, dla potrzeb tej rodziny zatrudnia się osobę do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich. Jeżeli liczba dzieci w rodzinie zastępczej zmniejszy się poniżej 4, umowa z osobą zatrudnioną do pomocy wygasa.

§ 26.

1. Zatrudnienie osoby do pomocy następuje na podstawie wniosku złożonego przez rodzinę zastępczą do PCPR, według wzoru określonego w załączniku nr 6 do niniejszego zarządzenia.
2. Wskazania zawarte we wniosku podlegają weryfikacji i oszacowaniu przez PCPR.

§ 27.

Zatrudnienie osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinie zastępczej następuje na podstawie umowy zlecenia

§ 28.

Osoba zatrudniona do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinie zastępczej wykonuje pracę w dniach i godzinach ustalonych z rodziną zastępczą.

§ 29.

Wymiar zatrudnienia osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich uzależniony jest od liczby dzieci przebywających w rodzinach zastępczych i wynosi:

- 1) w przypadku umieszczenia 4 dzieci do 8 godzin tygodniowo;
- 2) w przypadku umieszczenia 5- 7 dzieci do 10 godzin tygodniowo;
- 3) w przypadku umieszczenia powyżej 7 dzieci do 15 godzin tygodniowo

§ 30.

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, związanych z niepełnosprawnością dzieci, ich rehabilitacją, leczeniem specjalistycznym lub wiekiem poniżej 3 lat w rodzinie zastępczej zawodowej lub niezawodowej, możliwe jest zatrudnienie osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinie zastępczej, w której przebywa mniej niż 4 dzieci w wymiarze do 8 godzin tygodniowo, lub w rodzinie zastępczej zawodowej w innym wymiarze godzin niż określony w §5.
2. Konieczność zatrudnienia musi być uzasadniona opinią Organizatora Rodzinnej Pieczy Zastępczej.
3. Zatrudnienie następuje w miarę posiadanych w budżecie powiatu środków finansowych.

§ 31.

Rodzina zastępcza potwierdza w formie oświadczenia wykonanie zadań i liczbę godzin określonych w umowie z osobą zatrudnioną do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich.

§ 32.

Wynagrodzenie za 1 godzinę pracy osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich wynosi 11 zł brutto.

Rozdział 7 Przepisy końcowe

§ 33.

W wyjątkowych sytuacjach potwierdzonych opinią koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej, oraz pracownika PCPR, w szczególności w przypadku przyznawania innych świadczeń wynikających z ustawy, a nie objętych niniejszym zarządzeniem świadczenia mogą zostać przyznane z odstępniem od stosowania niniejszego zarządzenia.