

ZARZĄDZENIE NR⁹...../2016

Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pszczynie

z dnia^{28 grudnia}.....2016r.

W sprawie zmiany zarządzenia nr 4 /2016⁹ Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pszczynie z dnia 9 maja 2016 roku dot. zasad określania dofinansowania w ramach Modułu II pilotażowego programu PFRON „Aktywny samorząd” w 2016r.

Na podstawie § 9 ust. 5 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pszczynie, oraz dokumentów PFRON „Zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I i II pilotażowego programu „Aktywny samorząd” – załącznik nr 1 do uchwały nr 71/2016 Zarządu PFRON z dnia 07.12.2016r. oraz „Kierunki działań oraz warunki brzegowe (...) w 2016 roku” - załącznik do uchwały nr 48/2016 Zarządu PFRON z dnia 18.10.2016r.

Zarządzam:

§ 1

1. Wnioski o dofinansowanie kosztów nauki na poziomie wyższym przyjmowane są w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Pszczynie zgodnie z organizacją roku szkolnego/akademickiego. Wyznaczono dwa terminy przyjmowania wniosków: od 02.03.2016r.-15.04.2016r. (semestr letni), oraz od 01.09.2016r.-10.10.2016r. (semestr zimowy). Realizator ma prawo podjęcia decyzji o przywróceniu Wnioskodawcy terminu na złożenie wniosku.

2.Przekazanie dofinansowania kosztów opłaty za naukę (czesne) oraz dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego następuje w dwóch transzach:

1) pierwsza transza w wysokości 80% przyznanego dofinansowania – po zawarciu umowy dofinansowania,

2)druga transza w wysokości 20% przyznanego dofinansowania – po przekazaniu Realizatorowi programu informacji o zaliczeniu przez Wnioskodawcę semestru/półroczu objętego dofinansowaniem lub po złożeniu zaświadczenia ze szkoły/uczelni, że Wnioskodawca uczęszczał na zajęcia objęte planem/programem studiów/nauki, a w przypadku przewodu doktorskiego, po złożeniu zaświadczenia, że Wnioskodawca realizuje przewód doktorski zgodnie z przyjętym harmonogramem.

3.Przekazanie dodatku na pokrycie kosztów kształcenia, będzie następowało po przekazaniu Realizatorowi programu informacji o zaliczeniu przez Wnioskodawcę semestru/półroczu objętego dofinansowaniem lub po złożeniu zaświadczenia ze szkoły/uczelni, że Wnioskodawca uczęszczał na zajęcia, objęte planem/programem studiów/nauki.

§ 2

1.Decyzję o wysokości dofinansowania podejmuje PCPR, które określa własne sposoby różnicowania dofinansowania.

2. Kwota dofinansowania poniesionych kosztów nauki dotyczących semestru/półroczu objętego dofinansowaniem, wynosi w przypadku:

1)dodatku na pokrycie kosztów kształcenia – nie mniej niż 700zł, maksymalnie 1.000zł,

2)dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego – do 4.000zł,

3)opłaty za naukę (czesne)- równowartość kosztów czesnego w ramach jednej, aktualnie realizowanej formy kształcenia na poziomie wyższym (na jednym kierunku) – niezależnie od daty poniesienia kosztów, przy czym dofinansowanie powyżej kwoty 3.000zł jest możliwe wyłącznie w przypadku, gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu Wnioskodawcy nie przekracza kwoty 583zł (netto) na osobę.

4)w przypadku, gdy Wnioskodawca w Module II pobiera naukę w ramach dwóch i więcej form kształcenia na poziomie wyższym (kierunków studiów), kwota dofinansowania opłaty za naukę (czesne) może być zwiększona o równowartość połowy kosztów czesnego na kolejnym/kolejnych kierunkach nauki, przy czym dofinansowanie powyżej kwoty 1.500zł jest możliwe wyłącznie w przypadku, gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu Wnioskodawcy nie przekracza kwoty 583zł (netto) na osobę.

3. Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 może być zwiększony, nie więcej niż o:

1)700zł – w przypadku, gdy Wnioskodawca ponosi dodatkowe koszty z tytułu barier w komunikowaniu się (pomoc tłumacza migowego) lub barier w poruszaniu się (pomoc asystenta osoby niepełnosprawnej), wyłącznie w przypadku, gdy pomoc tłumacza migowego lub asystenta osoby niepełnosprawnej świadczona jest na podstawie umowy usługi zawartej pomiędzy Wnioskodawcą a Wykonawcą oraz w przypadku, gdy pomoc ta nie jest finansowana z innych źródeł;

2)500zł - w przypadku, gdy Wnioskodawca ponosi koszty z tytułu pobierania nauki poza miejscem zamieszkania;

3)300zł- w przypadku, gdy Wnioskodawca posiada aktualną (ważną) kartę dużej rodziny;

4)300zł- w przypadku, gdy Wnioskodawca pobiera naukę jednocześnie na dwóch (lub więcej) kierunkach studiów/nauki.

4.Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 nie przysługuje w przypadku, gdy Wnioskodawca, w ramach danej formy kształcenia na poziomie wyższym:

1)z powodu niezadawalających wyników w nauce powtarza semestr/półrocze uprzednio objęte dofinansowaniem ze środków PFRON;

2)zmieniając kierunek lub szkołę/uczelnię, w trakcie pobierania nauki, ponownie rozpoczyna naukę od poziomu (semestr/półrocze) objętego uprzednio dofinansowaniem ze środków PFRON.

5. Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i ust. 3 ma charakter progresywny i motywacyjny. Wysokość dodatku dla każdego Wnioskodawcy jest uzależniona od jego postępów w nauce i wynosi:

1)do 25% wyliczonej dla Wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – w przypadku pobierania nauki na pierwszym roku nauki w ramach wszystkich form edukacji na poziomie wyższym, a w przypadku form kształcenia trwających jeden rok – do 50% wyliczonej dla Wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku.

2)do 50% wyliczonej dla Wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – w przypadku pobierania nauki na kolejnym, drugim roku edukacji w ramach wszystkich form edukacji na poziomie wyższym, a w przypadku studiów II stopnia – do 75% wyliczonej dla Wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku.

3) do 75% wyliczonej dla Wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – w przypadku pobierania nauki na kolejnym, trzecim roku danej formy edukacji na poziomie wyższym,

4) do 100% wyliczonej dla Wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – w przypadku pobierania nauki w kolejnych latach (od czwartego roku) danej formy edukacji na poziomie wyższym, przy czym uczestnicy studiów doktoranckich mogą otrzymać dodatek w kwocie maksymalnej na każdym etapie nauki.

6. Decyzja w sprawie wyrażenia zgody na zwiększenie kwoty dofinansowania kosztów opłaty za naukę (czesne), dla Wnioskodawcy, którego przeciętny miesięczny dochód przekracza kwotę, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 3 lub zwiększenia kwoty dofinansowania dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego (z możliwością wyrównania kwoty dofinansowania za drugi semestr roku szkolnego/akademickiego 2015/2016), może być podjęta przez Pełnomocników Zarządu PFRON w Biurze PFRON, na podstawie wystąpienia i pozytywnej opinii właściwego Realizatora programu lub Oddziału PFRON. W opinii tej Realizator programu lub Oddział wskazuje w szczególności:

1) proponowaną wysokość dofinansowania kosztów opłaty za naukę (czesne) lub opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego,

2) uzasadnienie proponowanej decyzji, w tym:

a) dotyczące wysokości dofinansowania, przede wszystkim ze względu na atrakcyjność kierunku nauki wybranego przez Wnioskodawcę na otwartym rynku pracy,

b) wskazanie innych okoliczności zasługujących na indywidualne rozpatrzenie sprawy,

3) średni i najniższy procentowy udział środków PFRON w dofinansowanych przez Realizatora programu kosztach:

a) opłaty za naukę (czesne) w ramach wniosków Wnioskodawców, których przeciętny miesięczny dochód przekracza kwotę, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 3,

b) dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego objętych pomocą ze środków PFRON w semestrze/półroczu, którego dotyczy proponowana decyzja.

4) wysokość limitu środków PFRON w dyspozycji Realizatora programu na dofinansowania w Module II (na dzień sporządzania opinii) wraz z informacją, czy decyzja wymaga zwiększenia tego limitu,

5) wykaz analizowanych dokumentów stanowiących podstawę wydanej opinii.

7. Wyliczona kwota dofinansowania kosztów opłaty za naukę (czesne), o której mowa w § 2 ust. 3 i 4, ulega zmniejszeniu o 300zł w przypadku, gdy Wnioskodawca po pomyślnym ukończeniu nauki objętej dofinansowaniem ze środków PFRON w ramach danej formy edukacji na poziomie wyższym, ponownie rozpoczyna lub kontynuuje naukę w ramach takiej samej formy edukacji na poziomie wyższym, chyba że Wnioskodawca:

1) ubiega się o dofinansowanie semestru/półroczu danej formy edukacji na poziomie wyższym, jaki dotychczas nie był objęty dofinansowaniem ze środków PFRON,

albo

2) jednocześnie pobiera naukę na dwóch kierunkach w ramach takiej samej formy edukacji na poziomie wyższym,

wówczas zmniejszenie kwoty dofinansowania kosztów nauki (czesne) – nie obowiązuje.

8. Wnioskodawca, który w okresie objętym dofinansowaniem, z przyczyn innych niż niezależnych od niego (np. stan zdrowia) – nie uczęszczał na zajęcia objęte planem/programem studiów/nauki, a w przypadku przewodu doktorskiego – nie realizował przewodu doktorskiego zgodnie z przyjętym harmonogramem, zobowiązany jest do zwrotu kwoty dofinansowania kosztów nauki, w tym semestrze/półroczu.

§ 3

1. W Module II w zakresie kosztów czesnego wymagany jest udział własny Wnioskodawcy w wysokości:

1) 15% wartości czesnego – w przypadku przyznania dofinansowania, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 3 dla zatrudnionych beneficjentów programu, którzy korzystają z pomocy w ramach jednej formy kształcenia na poziomie wyższym (na jednym kierunku);

2) 65% wartości czesnego – w przypadku przyznania dofinansowania, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 4 dla zatrudnionych beneficjentów programu, którzy jednocześnie korzystają z pomocy w ramach więcej niż jedna forma kształcenia na poziomie wyższym (więcej niż jeden kierunek) – warunek dotyczy drugiej i kolejnych form kształcenia na poziomie wyższym (drugiego i kolejnych kierunków).

2. Z obowiązku wniesienia udziału własnego w Module II zwolniony jest Wnioskodawca, który zatrudnienie rozpoczął w 2016 roku, a także w takim przypadku, gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu Wnioskodawcy nie przekracza kwoty 583zł (netto) na osobę.

3. Środki finansowe stanowiące udział własny Wnioskodawcy w kosztach czesnego nie mogą pochodzić ze środków PFRON.

4. Kwota dofinansowania ze środków PFRON nie może być wyższa niż kwota wnioskowana.

§ 4

1. Każdy Wnioskodawca może uzyskać pomoc ze środków PFRON łącznie maksymalnie w ramach 20 (dwudziestu) semestrów/półroczy różnych form kształcenia na poziomie wyższym – warunek ten dotyczy także wsparcia udzielonego w ramach programów PFRON: STUDENT oraz STUDENT II.

2. Wnioskodawcy, którzy do dnia złożenia wniosku uzyskali pomoc ze środków PFRON w ramach większej liczby semestrów/półroczy, niż wskazana w ust. 1 – mogą uzyskać pomoc w ramach programu - do czasu ukończenia rozpoczętych form kształcenia na poziomie wyższym, jeśli są one realizowane zgodnie z planem/programem studiów.

3. Decyzja o ponownym dofinansowaniu kosztów nauki w przypadku powtarzania przez Wnioskodawcę semestru/półroczca/ roku szkolnego lub akademickiego należy do kompetencji PCPR, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Wypłata dofinansowania w sytuacji powtarzania semestru/półroczca/ roku szkolnego lub akademickiego przez Wnioskodawcę jest dozwolona w ramach dopuszczalnej, łącznej liczby semestrów/półroczy, o których mowa w ust. 1 – z zastrzeżeniem, iż może to nastąpić nie więcej niż dwa razy w ciągu trwania nauki w ramach danej formy kształcenia (szkoła policealna, kolegium, szkoła wyższa, przewód doktorski otwarty poza studiami doktoranckimi) i tylko jeżeli powtarzanie semestru/półroczca / roku szkolnego lub akademickiego przez Wnioskodawcę następuje z przyczyn od niego niezależnych (np. stan zdrowia).

5. Wnioskodawca, który w okresie objętym dofinansowaniem przekroczy limit, o którym mowa w ust. 4 (po raz trzeci nie zalicza semestru/półrocza), zobowiązany jest do zwrotu kwoty dofinansowania kosztów nauki w tym semestrze/półroczu i do czasu ukończenia nauki na rozpoczętym poziomie, nie może korzystać z pomocy w Module II.

6. W przypadku osób, które mają wszczęty przewód doktorski, a nie są uczestnikami studiów doktoranckich, przysługuje wyłącznie dodatek na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

KIEROWNIK
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzina w Pszczynie
J. Czapka
mgr Joanna Czapańska

Andrzej Koczar
Radca Prawny
KT-1892

